



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA

KUTINA

KLASA: 602-11/24-01/2
URBROJ: 2176-36-01-24-2
Kutina, 25.09.2024.

Grad Kutina
Upravni odjel za društvene djelatnosti ,socijalnu skrb i civilno društvo
Trg kralja Tomislava 12
44320 Kutina

U pritvku vam dostavljamo Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina za školsku godinu 2023./2024.

S poštovanjem,



Ravnateljica:

Snjezana Čoha, univ.mag.prim.educ



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA
KUTINA
KLASA: 602-11/24-01/2
URBROJ: 2176-36-01-24-1
Kutina, 24.09.2024.

I Z V J E Š Ć E
O REALIZACIJI GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA VIDRIĆA KUTINA ZA
2023./2024. ŠKOLSKU GODINU



Kutina, rujna 2024.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU	3
2. DJELATNICI	3
3. UČENICI	4
4. UVJETI RADA	5
4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOGA PODRUČJA	5
4.2. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI	5
5. ORGANIZACIJA RADA	5
5.1. ORGANIZACIJA SMJENA	6
5.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	7
5.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	8
5.4. ŠKOLSKI PROJEKTI	13
5.4.1. OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA	13
5.4.2. NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI	13
5.4.3. MEĐUNARODNI PROGRAM EKOŠKOLE	15
5.4.4. UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	16
5.4.5. SPORTSKI PRAZNICI	16
5.4.6. VJEŽBAONICA	17
5.4.7. ŠKOLA PLIVANJA	18
5.4.8. RADIONICE POTICAJNOG RODITELJSTVA	18
5.5. REALIZACIJA PROGRAMA PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA	19
5.6. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	19
5.6.1. IZVJEŠĆE VODITELJA PREVENTIVNIH PROGRAMA	20
5.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	23
5.8. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	23
5.8.1. UČITELJSKO VIJEĆE	23
5.8.2. RAZREDNO VIJEĆE	23
5.8.3. RAZREDNICI	24
5.8.4. PEDAGOG	24
5.8.5. SOCIJALNI PEDAGOG	25
5.8.6. DEFEKTOLOG	37

5.8.7. KNJIŽNIČAR	27
5.8.8. ŠKOLSKI ODBOR.....	29
5.8.9. VIJEĆE RODITELJA.....	29
5.8.10. VIJEĆE UČENIKA	30
5.8.11. TAJNIŠTVO I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA	30
5.8.12. RAVNATELJ.....	30
<u>6. REALIZACIJA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</u>	30
6.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU.....	30
6.2. REALIZACIJA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA	31
6.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI	31
6.4. RAD I POSTIGNUĆA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (PROGRAM A2).....	32
6.5. RAD I POSTIGNUĆA PROGRAMU IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI (PROGRAM B1)	33
6.6. RAD U PROGRAMU IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI (PROGRAM B2)	34
6.7. RAD S UČENICIMA S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA	34
6.7.1. POMOĆNICI U NASTAVI.....	35
6.8. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	35
6.9. POSTIGNUĆA UČENIKA 8. RAZREDA NA NACIONALNIM ISPITIMA.....	36
<u>7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA</u>	37
<u>8. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE</u>	38

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Naziv škole	Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina
Sjedište	Kutina
Adresa	Kutina, Školska 2
Pošanski broj i naziv pošte	44320 Kutina
Županija	Sisačko-moslavačka
Broj telefona	044-682-326
Broj telefaksa	044-682-325
E-mail	skola@os-vvidrica-kt.skole.hr
Web stranica	www.os-vvidrica-kt.skole.hr
Matični broj	3319067
Šifra ustanove	03-043-003
OIB škole	82027836579
Ravnatelj škole	Snježana Coha, magistra primarnog obrazovanja

2. DJELATNICI

Vrsta djelatnika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	8
	Produženi boravak	2
	Pomoćnici u nastavi	7
	Predmetna nastava	25
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Socijalni pedagog	1
	Defektolog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
Administrativno – tehničko osoblje	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	1
	Kuhar	3
	Spremačica	5
SVEUKUPNO		59

3. UČENICI

ODJEL	Broj učenika putnika	Broj nacionalnih manjina	UKUPAN broj učenika
I.	8	7	43
II.	5	3	35
III.	9	6	41
IV.	7	4	30
Ukupno I. - IV.	29	20	149
V.	12	6	37
VI.	11	8	42
VII.	10	7	36
VIII.	17	5	32
Ukupno V. - VIII.	40	26	147
UKUPNO I. - VIII.	69	46	296

U Osnovnoj školi Vladimira Vidrića školske godine 2023./2024. školovalo se 3 učenika tražitelja međunarodne zaštite. Za učenike je nakon provjere znanja hrvatskoga jezika od stručnoga povjerenstva škole i odluke Upravnoga odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije o istom, traženo uključivanje u pohađanje pripreme nastave hrvatskoga jezika. Ovisno o dobi učenika, škola je istodobno uključila učenike u pohađanje redovite nastave odgovarajućega ili približno odgovarajućega razreda. Učenici su ostvarili pravo pohađanja pripreme nastave, no nisu započeli pohađanje pripreme nastave zbog završetka nastavne godine. Svi djelatnici škole podržavali su pozitivnu integraciju i socijalizaciju učenika tražitelja međunarodne zaštite. Učenici tražitelji međunarodne zaštite prihvaćeni su od „domicilnih“ učenika škole te se uspješno provodila pravilna integracija.

4. UVJETI RADA

4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOGA PODRUČJA

Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina pokriva centralno i južno područje Grada Kutine između Trga kralja Tomislava na sjeveru, ulice Andrije Hebranga na istoku te ulice Mate Lovraka i Stjepana Radića na zapadu.

Škola se obnavlja u skladu s materijalnim mogućnostima.

4.2. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI

Unutarnji školski prostori

Ukupna površina dvorišta iznosi 17.714 m², a površina zgrade matične škole iznosi 4.251 m². Na učionički prostor otpada 1.793 m². U to ulazi 8 učionica razredne nastave, 14 učionica predmetne nastave, jedna učionica na otvorenom te dvije sportske dvorane.

Obnova, adaptacija, dogradnja i izgradnja novoga prostora

U školskoj godini 2023./2024. ostvarena su velika financijska ulaganja u školu. U prizemlju je obnovljen pod u hodniku škole (postavljen je epoxy pod). Sve učionice su klimatizirane. U svim razrednim odjelima promijenjen je namještaj (stolovi, stolice, katedre, stolice za učitelje, ormari). U školskoj blagovaonici nabavljeni su novi stolovi za učenike. Dokupljene su pametne ploče, računala i kamere, a na hodniku je postavljen razglas. Preuređena je mala zbornica. Renovirani su sanitarni čvorovi u knjižnici i računovodstvu. Renoviran je i balkon školske dvorane.

Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Od sportskih terena škola ima dva rukometna igrališta, jedno igralište za košarku, dva za igru graničara. Ukupna površina igrališta je 2.400 m². Ostala površina je pod školskim parkom. Osigurana su sredstva za asfaltiranje dijela igrališta.

5. ORGANIZACIJA RADA

Osnovna škola Vladimira Vidrića u Kutini u školskoj godini 2023./2024. broji 18 čistih razrednih odjela. U razrednoj nastavi nalazi se 149 učenika, a u predmetnoj nastavi 147 učenika. Sveukupno razredna i predmetna nastava broje 296 učenika s prosjekom od 16 učenika po razrednom odjelu.

Za 69 učenika organiziran je prijevoz autobusom. Iz Ulice Stjepana Radića učenici dolaze svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa. Učenici putnici polaze iz ulice Stjepana Radića u Kutinu u 7:30 sati, a vraćaju se kući u 12:45, 13:50, 14:40, 15:30 te 16:20 sati, ovisno o rasporedu sati učenika putnika.

Obilježje	Razredna nastava			Predmetna nastava			UKUPNO		
	Učenika	Čistih odjela	Komb. odjela	Učenika	Čistih odjela	Komb. odjela	Učenika	Čistih odjela	Komb. odjela
Matična škola	149	8	-	147	10	-	296	18	-
UKUPNO	149	8	-	147	10	-	296	18	-

5.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnoga radnoga tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. do VIII. razreda). Nastava se odvija u jednoj smjeni. Kompletna predmetna i razredna nastava u matičnoj školi čine prvu smjenu. Redovita nastava (obavezni dio programa redovite nastave (A1) i programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)) počinje u 8, a završava u 14:35 sati. Izborna nastava informatike i njemačkog jezika, izborni dio programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2), izvannastavne aktivnosti (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) održavaju se većinom u drugoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje i vanjska učionica, I. kat, II. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- glavni dežurni učitelji na ulazu (od 7:30 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na svakom katu i vanjskoj učionici (od 7:30 do 14:35)
- dežurni učitelji na prehrani učenika (za vrijeme velikog odmora nakon 2. i 3. sata).

5.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana	Naziv blagdana	Gradski blagdani
Rujan	21	20	0		
Listopad	22	19	0		
Studeni	22	20	2	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
Prosinac	21	15	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	
Ukupno 1. obrazovno razdoblje	86	74	4		
Siječanj	23	18	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja	

Veljača	21	15	0		
Ožujak	21	19	0		
Travanj	22	16	2	9. 4. Uskrs 10. 4. Uskrsni ponedjeljak	
Svibanj	23	19	2	1. 5. Praznik rada 30. 5. Dan državnosti	
Lipanj	20	15	2	8. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe	29. 6. Petrovo Dan Grada Kutine
Srpanj	7	0	0		
Kolovoz	8	0	2	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa	5. 8. Gospa Snježna
Ukupno 2. obrazovno razdoblje	145	102	10		
UKUPNO	231	176	14		

* Napomena: 6.10.2023., 10.11.2023., 12.12.2023 i 31.5.2024. bio je nenastavni radni dan kad je održano stručno usavršavanje učitelja. 9.2.2024. bio je nenastavni dan kad su zaposlenici sudjelovali na sindikalnom prosvjedu učitelja. 17.4.2024. bio je nenastavni radni dan kada su održani parlamentarni izbori u Republici Hrvatskoj. 9.5.2024. bio je nenastavni radni dan kad je održan svečani program povodom Dana škole.

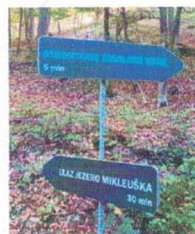
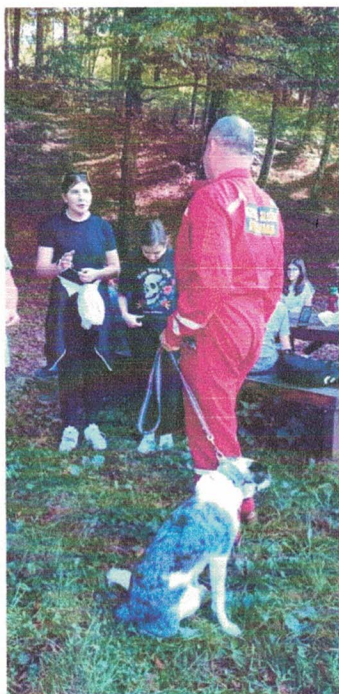
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ove školske godine odvijala se na razini razrednih odjela, Škole, Grada i Županije. Tijekom provedenih aktivnosti ostvareni su gotovo svi predviđeni ishodi kojima se sustavno radi na promicanju kulturnoga djelovanja škole u svom opsegu. Sadržaji planirani u Godišnjem planu i programu škole nisu ostvareni u potpunosti, ali su ostvarene neke druge aktivnosti koje su se neplanirano pojavile tijekom školske godine.

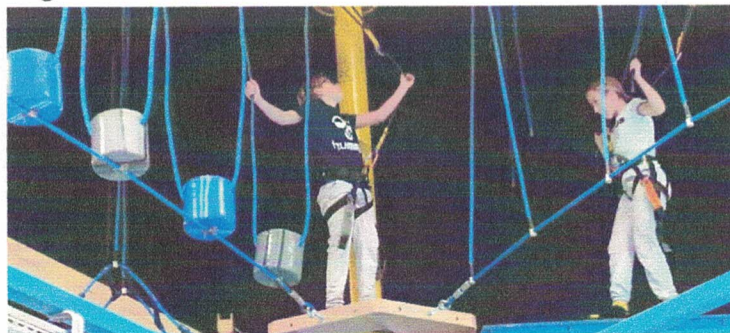
U mjesecu rujnu u okviru nastave na razini razrednih odjela i škole obilježeni su Europski dan jezika, Europski školski sportski dan, Svjetski dan zaštite ozonskog omotača te Svjetski dan prve pomoći. Međunarodni europski program za razvoj otpornosti djece od 4 do 12 godina RESCUR: Na valovima u našoj školi provodio se s učenicima 2.b i 3.ab razreda od strane stručne suradnice socijalne pedagoginje Une Mikša u suradnji s razrednicama i s učenicima 2.a razrednog odjela i učitelja razredne nastave Josipa Gredelja.



U listopadu je obilježen Svjetski dan zaštite životinja, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. U školi je obilježen i Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu Domovinskog rata. Učenici 5., 7. i 8. r. bili su na terenskim nastavama koje su unaprijed planirane Godišnjim planom i programom škole. Učenici razredne nastave obilježili su Dan kravate unutar svojih razrednih odjela. Školska knjižničarka održala je u RN radionice povodom mjeseca hrvatske knjige. Provedena je edukacija s učenicima 1. razreda "Poštujte naše znakove", sukladno planu rada školskog preventivnog programa naše škole.



Kroz mjesec studeni obilježen je na razini škole u razrednim odjelima Međunarodni dan tolerancije. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje obilježili su svi učenici paljenjem lampaša na školskom igralištu. Učenici od 1. do 8.r. sudjelovali su na natječaju kreativnog pisanja „Moja priča“ u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Kutina. Učenici 4. r. bili su na terenskoj nastavi u Zagrebu. S učenicima od 1. do 8.r. gledali smo nogometnu utakmicu hrvatske reprezentacije u kvalifikacijskoj utakmici protiv Armenije na Maksimiru. Učenici razredne nastave s učiteljicama Martinom Đanić i Sonjom Markanović na B1 aktivnosti Mali kuhari pripremali su slane zalogaje. U listopadu su se učenici naše škole u gradskoj vijećnici susreli s gradonačelnikom.



Sveti Nikola obišao je razredne odjele u prosincu. Učenici 1.r. obilježili su i Školski medni dan. Učenici 4.a razreda, vjeroučitelj Karlo Rapljan i učiteljica Martina Đanić izrađivali su božićne ukrase koji su se u humanitarne svrhe prodavali u školi. Novac je doniran Hrvatskom

Caritasu. U sklopu izvannastavnih B1 aktivnosti Krojimo i šijemo i Školske zadruge, kojima su voditeljice učiteljica Spomenka Bešlić i Manda Ferk, trudimo se kod učenika razviti ekološku osjetljivost i naučiti ih brinuti o okolišu, reciklirati, ali isto tako, razviti kreativnost i poduzetnički duh. Učenici tako od omota Milka čokolada izrađuju pernice. Zadnji dan nastave prije zimskog odmora učenika održana je Božićna priredba u velikoj sportskoj dvorani škole.



U siječnju su učenici 6., 7. i 8.r. s učiteljicom informatike Marijom Velcl obilježili Dan sigurnijeg interneta. U sklopu B1 aktivnosti Naša mala knjižnica ugostila je baku Jadranku koja ima malo drugačije hobije od većine baka, a jedan od njih je tehniciranje mažoret štapom. Učenici su naučili što rade mažoretkinje, kako moraju izgledati te kako se postaje mažoretkinja. Učenici prvih razreda su sa svojim učiteljicama u sklopu novog nastavnog predmeta cjelodnevne škole Praktične vještine izrađivali hranilice za ptice od kora naranči.



Kroz veljaču su obilježeni u razrednim odjelima Valentinovo i Međunarodni dan materinskog jezika. Fašnik su obilježili učenici razredne nastave. Učenici 6.a razreda, predvođeni vjeroučiteljem Karlom Rapljanom, sudjelovali su na natječaju Hrvatske elektroprivrede pod nazivom „Za naše male genijalce”. Učenici su snimili kreativni video koji je odabran kao jedan od pobjedničkih te je naša škola osvojila 4 nova računala. Učenici 8.r. posjetili su u sklopu terenske nastave grad Vukovar.



U ožujku smo unutar razrednih odjela obilježili Dan očeva. Učenici 3.a i 3.b razreda obilježili su Svjetski dan voda. Učenici 4.r. bili su u školi u prirodi u Orahovici. Krajem ožujka održan je Uskrсни sajam na Trgu dr. Franje Tuđmana na kojem su sudjelovali učenici naše škole.

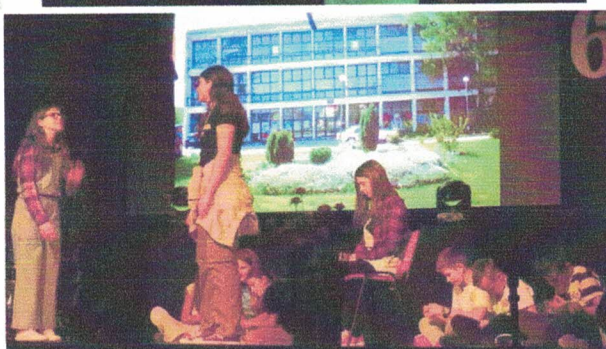


Travanj je obilježio Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Svjetski dan Roma, Dan planete Zemlje koje su obilježavali učenici od 1. do 8. r. u svojim razrednim odjelima. Ostvarena je suradnja naše škole i Zajednice tehničke kulture Kutina u provedbi eksperimentalnoga programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola" Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz program A2, a tema je bila Ruke koje rade – bez alata nema zanata, Tko sam ja? Tko su moji prijatelji? - izričaj fotografije kroz tehnički i umjetnički dio. U sklopu nekoliko B1 izvannastavnih aktivnosti, učenici su bili na terenskim nastavama i posjetili Ogulin, Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, Hrvatski Crveni Križ, Adrenalinski park – Amazinga Fun, a u sklopu projekta NEW STEM Kutina – ABECEDA budućnosti učenici su posjetili pametnu tvornicu instaliranu na FSB-u. Svjetski dan plesa obilježen je u POU Kutina, a sudjelovala je plesna skupina naše škole pod vodstvom učiteljice Magdalene Herceg.



U svibnju je učiteljica Aleksandra Savić Nikitović obilježila Dan Europe u 7. razredima. U popovačkom Domu kulture 23. 5. 2024. je uz Revijalnu smotru osnovnoškolskih zborova

Sisačko- moslavačke županije održano 31. Proljeće u Popovači, gdje su sudjelovali i naši učenici. Obilježena je 60. obljetnica rada naše škole u POU Kutina na kojoj smo prikazali rad škole kroz desetljeća. Kroz mjesec svibanj održane su i radionice poticajnog roditeljstva. Učenici naše škole sudjelovali su na obilježavanju Majčinog dana i Dana obitelji u POU Kutina. U sklopu B1 izvannastavnih aktivnosti, učenici nekoliko skupina posjetili su Nacionalni park Brijune, a učenici 5. i 6.r. posjetili su Nacionalni park Plitvička jezera.



U lipnju su učenici trećih razreda bili na terenskoj nastavi u Krapini i Trakošćanu, a učenici 7.r. i 8.r. na višednevnoj učeničkoj ekskurziji.

Tijekom školske godine učenici od 1. do 8. razreda posjećivali su kazališne i filmske predstave u kinu Pučkog otvorenog učilište i Gradskoj knjižnici i čitaonici u Kutini.

Ostvarenost plana vidljiva iz ovog izvješća, popraćena je vijestima i izvješćima na mrežnoj stranici Škole te na Facebook stranici Škole. Autori članaka su članovi Tima za kulturnu i javnu djelatnost i voditelji aktivnosti. Tijekom školske godine škola je ostvarivala suradnju s institucijama u Gradu, Županiji te na nivou Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Suradnja je ostvarena s Društvom naša djeca, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Pučkim otvorenim učilištem, Udrugom Faun, Muzejom Moslavina, Galerijom muzeja Moslavine, Hrvatskim školskim športskim savezom, Udrugom hrvatskih pčelara, Foto-video klubom, Romskom zajednicom, Zajednicom tehničke kulture Kutina te tvrtkom Moslavina d.o.o, Radio Moslavinom, Moslavačkim listom i Mrežom TV.

5.4. ŠKOLSKI PROJEKTI

5.4.1. OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA

U školskoj godini 2023./2024. Škola se uključila u provođenje eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ zajedno sa 67 drugih škola u Republici Hrvatskoj. Eksperimentalni program traje 4 godine i završava u školskoj godini 2026./2027. Kroz

eksperimentalni program za svaku školu osigurana su infrastrukturna ulaganja i organizacijske prilagodbe – svakoj školi financirat će se prilagodba i opremanje škole za izvođenje eksperimentalnog programa, a ukupan iznos ulaganja za sve škole uključene u eksperimentalni program iznosi 15 milijuna eura (cca 300.000 eura po školi). Predviđena su i stručna usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja škole. Tijekom provođenja eksperimentalnog programa provoditi će se vanjsko vrednovanje i stručno praćenje. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih će organizirati stručno praćenje primjene i vanjsko vrednovanje ishoda, a Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja je nositelj aktivnosti vanjskog vrednovanja eksperimentalnog programa. U sklopu eksperimentalnog programa provodit će se aktivnosti stručne podrške i razmjene iskustava.

Model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole (A1),
- Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2),
- Program izvannastavnih aktivnosti (B1) i
- Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Za sve učenike obavezno je pohađanje programa A1. Program A2 sastoji se od obaveznog (4 sata) i izbornog (4 školska sata) dijela. U programe B1 i B2 učenici se uključuju na dobrovoljnoj bazi.

5.4.2. NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI

U školskoj godini 2023./2024. realiziran je projekt NEW STEM Kutina – ABECEDA budućnosti. Projekt je započeo školske godine 2022./2023., a u njemu su sudjelovale sve škole kojima je osnivač Grad Kutina pa tako i naša škola. Projekt je sufinanciran sredstvima zemalja donatora članica Europskog Gospodarskog Prostora (Island, Kneževina Lihtenštajn i Kraljevina Norveška). Za organizaciju i provedbu aktivnosti zadužen je su Grad Kutina u suradnji s Razvojnoum agencijom Mrav. Osim kutinskih osnovnih škola u provođenju projekta sudjelovali su i vanjski suradnici (Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu, Učiteljski fakultet u Rijeci, Sveučilište Volda iz Norveške, Modelarski centar Kutina, Zaklada Sandre Stojić...)

Projekt se sastojao od 5 glavnih projektnih aktivnosti:

1. Aktivnost 1 – Trening trenera – Program stručnih usavršavanja i edukacija usmjerenih na razvoj STEM sposobnosti 100 učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola na područja Grada Kutine,
2. Aktivnost 2 – Edukacijski program jačanja STEM vještina 600 učenika 5 osnovnih škola osnovanih od strane Grada Kutine,
3. Aktivnost 3 – Modernizacija i nabava STEM opreme za uspostavu 5 STEM učionica u 5 kutinskih škola,
4. Aktivnost 4 – Program stručnih usavršavanja usmjerenih na razvoj sposobnosti 100 učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika kutinskih osnovnih škola u području upotrebe IKT-a, poduzetništvu i aktivnom građanstvu i

- 5. Aktivnost 5 - Edukacijski program jačanja vještina 600 učenika 5 kutinskih osnovnih škola u primjeni IKT-a u odgoju i obrazovanju, aktivnom građanstvu i razvoju poduzetništva.

U školskoj godini realizirane su sljedeće sastavnice projekta: aktivnost 2.1. - Robotika u izbornoj nastavi informatike, aktivnost 2.2. - robotika, 3D dizajn i 3D print za učenike predmetne nastave, aktivnost 2.10. - Radionice izrade rc radio jedrilice i aviona, aktivnost 1.2. - Razvoj i provedba neformalnih obrazovnih aktivnosti u STEM polju matematike, aktivnost 5 - Zaštita okoliša kroz promicanje ekologije, aktivnost 4 - Start Drill Camp za razvoj poduzetništva i Rane odgojno-obrazovne intervencije za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju, aktivnosti 2.8. - Primjer dobre prakse - Posjet pametnoj tvornici, aktivnost 1.3. - Uvod u robotiku za učitelje, aktivnost 1.6. Industrija 4.0 - posjet tvornici za učenje, aktivnosti 2.3. - Modeliranje i prototipiranje, aktivnosti 1.7. AI i strojno učenje, aktivnost 2.6. - Umjetna inteligencija, aktivnost 1.9. - studijsko putovanje u Norvešku, aktivnost 1.1. - Važnost poučavanja STEM-a u sustavu osnovnoškolskog obrazovanja, aktivnost 2.7. - Terenska nastava: Posjet pametnoj tvornici instaliranoj na FSB-u, aktivnost 2.4. - VR u razvoju proizvoda, aktivnost 2.6. - Umjetna inteligencija, aktivnost 1.2. Razvoj i provedba neformalnih obrazovnih aktivnosti u STEM polju matematike.



OŠ Vladimira Vidriča: Vili Munko, Antun Repinc, Boris Vidriček, učiteljica Marija Večič

Kroz projekt ostvarena su i materijalna ulaganja u školu. Druga informatička učionica opremljena je novim namještajem i računalima te je postavljena klima. Za školu je nabavljeno mnoštvo robotičke, informatičke, audiovizualne i didaktičke opreme za izvođenje nastave.

5.4.3. MEĐUNARODNI PROGRAM EKOŠKOLE

Ove školske godine ostvaren je plan i program Eko škole. Ekološke teme provodile su se kroz sve predmete i kroz satove razredne zajednice. Ekolozi su radili na temu otpada, sakupljali smo stari papir i od njega izrađivali košarice za potrebe školske zadruge. Recikliranjem učenici uče da otpad nije smeće i da se može ponovno upotrijebiti i na taj način štedjeti energiju, vodu i šume.

U rujnu smo obilježili Dan ozonskog omotača, gledanjem crtića Ozy ozon i izrađivanjem stripova na tu temu. U suradnji sa Mladim tehničarima naše škole postavili smo oznake za biljke u Vanjsku učionicu, u pripremi su i oznake za drveće u školskom parku. Eko patrola je stalno kontrolirala stanje okoliša i prema potrebi upućivala učenike na sakupljanje papira i uređenje kamenjara i Vanjske učionice. Izradili smo prigodne panoe za Dan vlažnih staništa i Dan Voda. Uz Dan voda smo proveli analizu vode Kutinice i vodovodne vode. Istraživanja smo prikazali plakatom.

Obilježili smo Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj fotografirajući biljke i životinje u svom okolišu. Želja nam je bila pokazati važnost svake pojedine vrste na život na Zemlji .

Međunarodni dan biološke raznolikosti proglasili su Ujedinjeni narodi 1993. godine kako bi ukazali na veliku ulogu koju biološka raznolikost ima u održivom razvoju. Obilježava se svake godine 22.svibnja. Hrvatski sabor je, donošenjem Zakona o zaštiti prirode, odredio da se 22.svibnja obilježava i Dan zaštite prirode u Hrvatskoj.

Projektni dan smo obilježili 20.06. 2024. pod nazivom Kutina- moj grad. Da uljepšamo svoj Grad koordinirali smo sa razrednicima i učenicima u uređenju kamenjara. Svoj unutrašnji prostor – Vanjsku učionicu smo također uredili sadnjom cvijeća i uređenjem sa ukrasnom korom i kamenjem.

Ispunili svih 7 koraka u aplikaciji Udruge Lijepa naša Eko škole.

5.4.4. UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA

Program Univerzalne sportske škole je program Hrvatskog školskog sportskog saveza namijenjen učenicima razredne nastave i u Osnovnoj školi Vladimira Vidrića provodi se dugi niz godina. Programom su zastupljeni različiti sportovi. Cilj programa je potaknuti djecu na kretanje. Usvajanjem motoričkih znanja i sposobnosti te razvijanjem funkcionalnih sposobnosti potičemo djecu na bavljenje sportom.

U školskoj godini 2023./2024. program Univerzalne sportske škole pohađalo je 45 učenika od 1. do 4. razreda. Aktivnosti su se izvodile 2 puta tjedno, u dva odjeljenja od listopada do početka svibnja, 60 sati, 27 učenika u 1. odjeljenju te 18 u 2. odjeljenju, dva učitelja. Učenici su bili zainteresirani, aktivni, redovito su vježbali te pokazali napredak u radu.

Dan Univerzalne sportske škole je obilježen u Sisku zajedno s drugim učenicima naše županije u okviru školskog sportskog dana, gdje su učenici pokazali svoje vještine i znanja te osvojili medalje za svoj rad.

Trajanje: nastavna godina 2023./2024.

Voditeljica: Kristina Mikuličić, prof. fizičke kulture

Vanjski suradnik: Hrvatski školski športski savez

Troškove provođenja programa snosi Hrvatski školski športski savez.



5.4.5. SPORTSKI PRAZNICI

Program Sportski praznici je novi program Hrvatskog školskog sportskog saveza, koji se provodi četvrtu godinu. Namijenjen je učenicima osnovnih škola, a provodi se na nivou RH. Osnovna škola Vladimira Vidrića je domaćin za sve osnovne škole na našem području. Programom su zastupljeni različiti sportovi. Cilj programa je osigurati učenicima aktivne, sportske praznike pod stručnim vodstvom kineziologa.

U školskoj godini 2023./2024. program Sportskih praznika će pohađati oko 150 učenika od 1. do 8. razreda iz pet osnovnih škola s područja Kutine.

Aktivnosti se izvode u 3 grupe, odnosno 3 tjedna, od 24.6.2024. do 12.7.2024. godine. Svaka grupa je ustrojena od ponedjeljka do petka u vremenu od 9 do 12 sati. Za svakog učenika HŠSS-a osigurava voditelje, diplomu, majicu i sendvič.

Voditelji: Nikica Katić, prof., Kristina Mikuličić, prof..



5.4.6. VJEŽBAONICA

Program Vježbaonice je program Hrvatskog školskog sportskog saveza namijenjen učenicima predmetne nastave i u Osnovnoj školi Vladimira Vidrića provodi se više godina. Programom su zastupljeni različiti sportovi prema interesu učenika škole. Cilj programa je potaknuti što više učenika na usvajanje kretanja kao cjeloživotne navike.

U školskoj godini 2023./2024. program Vježbaonice je prošlo 100-ak učenika kroz različite aktivnosti sudjelujući u onim aktivnostima, koje su izabrali. Aktivnosti su se izvodile tijekom nastavne godine, a termini izvođenja su bili prilagođeni učenicima, koje su te aktivnosti pohađali. Održano je 60 sati. Učenici su bili zainteresirani i aktivni.

Trajanje: nastavna godina 2023./2024.

Voditeljica: Kristina Mikuličić, prof. fizičke kulture

Vanjski suradnik: Hrvatski školski športski savez

Troškove provođenja programa snosi Hrvatski školski športski savez.



5.4.7. ŠKOLA PLIVANJA

U školskoj godini 2023./2024. učenici 3. a i 3. b razreda tijekom rujna, listopada i studenog bili su polaznici Škole plivanja u Sisku. Učenici su svakoga utorka u 11,30 h autobusom putovali u Sisak te u ŠRC Sisak u zatvorenim bazenima imali obuku plivanja uz stručno vodstvo trenera u trajanju od dva školska sata.

Na početku obuke učenici su testirani kako bi se utvrdilo koliko je njihovo znanje plivanja te su podijeljeni u tri skupine: plivači, poluplivači i neplivači. Zavisno od kategorije koja im je dodijeljena treneri su pristupili njihovoj obuci. Na kraju obuke testirani su kako bi se utvrdila uspješnost njihovog rada. Većina učenika koja je bila u kategoriji poluplivača napredovala je u kategoriju plivača dok je i većina neplivača napredovala u kategoriju poluplivača.



5.4.8. RADIONICE POTICAJNOG RODITELJSTVA

U školskoj godini 2023./2024. održavane su i radionice Poticajnog roditeljstva. Radionice su namijenjene roditeljima i djeci budućeg prvog razreda kao priprema za polazak u školu i upoznavanje sa školom. Održavale su se utorkom od 14.05. 2023. do 04.06.2023. godine. Odaziv djece i roditelja na radionicama bio je slab.

Na 1. radionici bilo je nazočno 4 djece s jednim roditeljem. Učiteljice su pozdravile nazočne i predstavile psihologinju škole, Elenu Pazman koja je održala roditeljima predavanje o pripremi učenika za polazak u 1. razred. Dok su roditelji slušali predavanje, učenici su se međusobno upoznavali kroz igru. Roditelji su poslije predavanja iznijeli što očekuju od škole i budućih učiteljica te postavljali pitanja o organizaciji rada u cjelodnevnoj školi. Zatim su crtali svoju obitelj jer se prigodno taj dan obilježavao i Dan obitelji u našoj školi. Također su učiteljice s učenicima napravile zajedničku sliku, a okvir slike djeca su obojala i ukrasila sjemenkama bundeve. Na 2. radionici je bilo 2 djece s jednim roditeljem. Radionica je bila posvećena govornim vježbama i predčitalačkim vještinama. Na 3. radionici je bilo 4 djece s jednim roditeljem. Ova radionica je bila posvećena razvijanju matematičkih vještina kroz igru. Budući prvašići upoznali su se s geometrijskim tijelima i likovima i spoznavali njihovo razlikovanje. Na 4. radionici je bilo 2 djece s jednim roditeljem, a održana je likovna radionica

5.5. REALIZACIJA PROGRAMA PROFESIONALNOGA PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA

Svake godine škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a, Područna služba Kutina) provodi identifikaciju prioritetnih skupina učenika koji se uključuju u različite oblike profesionalnoga usmjeravanja - profesionalno informiranje, savjetovanje i/ili cjelokupnu psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridaje se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama. Služba za profesionalno usmjeravanje izdaje i pisana mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnoga programa/zanimanja za učenike s teškoćama, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole prilikom upisa u srednju školu (NN 49/15.).

Profesionalno usmjeravanje održano je za 6 učenika koji nastavu pohađaju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja. Od toga, 1 je učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz individualizirane postupke, a 5 učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. U profesionalno usmjeravanje uključena je i jedna učenica kod koje su potencijalno postojale zdravstvene teškoće. Na kraju postupka utvrđeno je da kod učenice ne postoje zdravstvene teškoće. Svih 7 učenika na kraju postupka dobili su Mišljenje stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju radi stjecanja pogodnosti pri upisu učenika s teškoćama u razvoju na temelju kojega mogu izaći na upisne rokove za učenike s teškoćama u razvoju. Također u postupak profesionalnog usmjeravanja uključeno je i 8 učenika koji su bili neodlučni pri odabiru srednje škole.

Na poslovima i radnim zadacima iz profesionalnoga usmjeravanja pedagog je pravovremeno informirao učenike, razrednike i roditelje. Razrednicima je pružio administrativno-tehničku pomoć prilikom provođenja postupka upisa u srednje škole. Roditelji su od razrednika dobili informacije o sustavu srednjih škola, o tome na što paziti kod izbora budućega zvanja i zanimanja te o elementima i kriterijima upisa u srednje škole.

5.6. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

Program zdravstvene i socijalne zaštite ostvarivala je specijalistica školske medicine u suradnji sa stručnom službom škole, razrednicima, roditeljima učenika i članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djece. U okviru plana brige škole za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika ostvareni su sistematski pregledi, kontrolni ciljani pregledi, cijepljenja i docjepljivanja kao i mjere higijensko-epidemiološke zaštite, utvrđivanje zdravstvenoga stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitoga i prilagođenoga programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne sposobnosti učenika, skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

Osim specijalistice školske medicine, na ostvarivanju programa zdravstvene i socijalne zaštite učenika sudjelovalo je Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta. Tijekom godine Povjerenstvo je 8 učenika uključilo u postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djeteta koji su dobili rješenje o primjerenom obliku školovanja. Prilikom upisa u 1. razred za 2 učenika izrađena je odgoda upisa.

Socijalna zaštita učenika ostvarivana je u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom Kutina. Po potrebi škola je tražila pomoć za uzdržavanje za školsku djecu do 15 godina starosti. Također škola je izvještavala ove institucije kada su roditelji zapostavljali roditeljske obaveze i nisu brinuli o djeci te u slučajevima nasilja između djece i nad djecom. Po potrebi škola je dostavljala ovim institucijama informacije odgojno-obrazovnom statusu i prilikama učenika i roditelja. Također roditelji i djeca upućivani su od škole na ove institucije ako im je bila potrebna pomoć koja je izvan domene rada škole. U jednoj situaciji škola se obratila i Pravobraniteljici za djecu.

Djeca i roditelji upućivani su i na druge institucije od strane škola kada im je bila potrebna stručna pomoć te kako bi ostvarili prava iz zdravstvene skrbi (Služba za epidemiologiju i Savjetovalište za mlade HZJZ SMŽ, Neuropsihijatrijska bolnica Dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Zagreb...).

5.6.1. IZVJEŠĆE VODITELJA PREVENTIVNIH PROGRAMA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Sadržaji školske preventivne strategije integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednoga odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Tako je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnoga djelovanja. Univerzalna prevencija provodila se kroz sadržaje međupredmetnih tema, rad stručnih suradnika, razrednika; projekte i suradnju s vladinim i nevladinim

» institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su na sve učenike naše škole te roditelje.

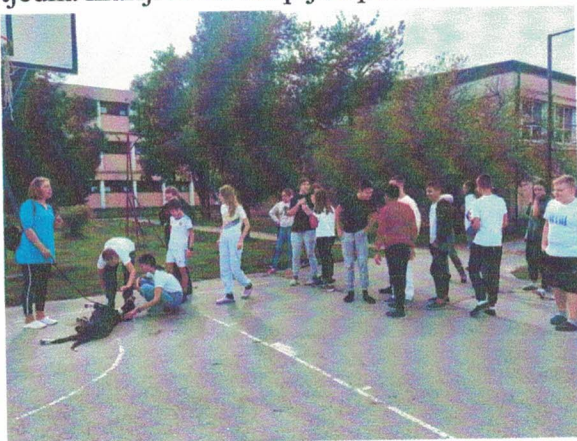
Dana 12.10.2023.god. provedena je edukacija učenika prvih razreda „Poštujte naše znakove“, sukladno planu rada školskog preventivnog programa naše škole. Policijska službenica upoznala je učenike prvih razreda s temeljnim pravilima, bitnijim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu. Naučili su koja sve pravila moraju poštivati vozeći se na biciklu, romobilu, rolama ili koturaljkama. Na označenom mjestu za prijelaz preko ceste, učenici su vježbali pravilno ponašanje u prometu. Učenici su rado komunicirali i davali vrlo zanimljive odgovore. Svi učenici na poklon su dobili prigodne darove, kape s reflektirajućim oznakama za njihovu bolju uočljivost u prometu.



U našoj školi provodio se RESCUR: Na valovima, međunarodni evaluirani europski preventivni program od mjeseca listopada 2023.god. do lipnja 2024.god. s učenicima 2.b i 3.ab razreda od strane stručne suradnice socijalne pedagoginje Une Mikša u suradnji s razrednicama i s učenicima 2.a razrednog odjela učitelj razredne nastave Josip Gredelj. Stručna suradnica provela je ukupno trideset radionica. RESCUR: Na valovima je međunarodni europski program za razvoj otpornosti djece od 4 do 12 godina. Njeguje socijalne, emocionalne i kognitivne kompetencije kod djece poučavajući ih kako koristiti svoje snage i alate kako bi savladali zapreke i rasli i napredovali u različitim područjima razvoja. Ciljevi programa su razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima, te poboljšati akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem.



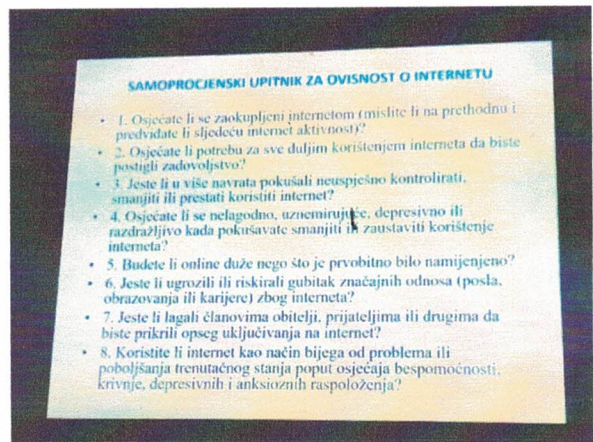
U našoj školi obilježili smo Svjetski dan zaštite životinja u suradnji s voditeljicom preventivnih programa i predstavnicima Udruge prijatelja životinja Faun, Kutina. Učenici su naučili puno korisnih informacija vezano uz brigu za kućne ljubimce, udomljavanje i načine postupanja sa životinjama i upoznali Srećku. Svjetski dan životinja obilježava se 4. 10. upozorava nas na položaj ugroženih životinja i važnost njihove zaštite. Čilj Svjetskoga dana životinja jest poboljšanje odnosa prema životinjskim vrstama širom svijeta i pružanje podrške pojedincima, grupama i organizacijama koje se brinu o životinjama. Učenici naše škole tijekom tjedna marljivo su skupljali potrebnu hranu kako bi barem malo pomogli radu udruge Faun..



Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkoga nasilja (Pink shirt day) obilježen je u svim razrednim odjelima naše škole prigodnim radionicama u domeni međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj.



U ponedjeljak 3. lipnja 2024. u Kinu POU Kutina održan je zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika naše škole. Dora Kožul, socijalna pedagoginja iz „Zajednice Susret“ održala je predavanje u sklopu projekta „Neću biti ROBoT“. Predavanje je dogovoreno/planirano u okviru Školske preventivne strategije. Radi se o edukaciji o opasnostima kojima su djeca izložena prilikom korištenja računala, Interneta i drugih sredstava komuniciranja na daljinu i načinima njihove zaštite. Roditelji su dobili informacije kako mogu doprinijeti smanjenu elektroničkog nasilja, ali i zaštititi djecu od prekomjernog korištenja tehnologije. Također su dobili korisne savijete i smjernice kako prepoznati postoji li kod njihove djece problem i kako razgovarati s njima.



S učenicima 7.-ih i 8.-ih razreda psihologinja Elena Pazman provela je debatu vezano uz dobrobiti socijalnih mreža a projektom "Virtualni mir - znanjem protiv vršnjačkog nasilja na internetu", voditeljica projekta Nika Pavlović iz Tehničke škole Kutina ojačala je kompetencije učenika za uočavanje opasnosti prilikom korištenja elektroničkih medija, podučila ih prepoznavanju različitih oblika nasilja na društvenim mrežama.

Pod vodstvom psihologinje Elene Pazman a prema utvrđenom planu rada održava se Vijeće učenika. Ono se sastoji od po jednog predstavnika razrednog odjela. Vijeće učenika raspravlja o svim važnim pitanjima učenika, te su učenici ujedno pomagači koji ukazuju na aktualna problemska pitanja u školi. Radi se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stava i odgovornosti.

5.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodilo se u skladu s Godišnjim planom permanentnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika za 2023./2024. školsku godinu. Provođeno je u dva oblika: individualno i kolektivno.

Individualno stručno usavršavanje odnosi se na osobno usavršavanje svakoga člana učiteljskoga vijeća iz struke i metodike, pedagogije i obrazovne psihologije, informacijsko-komunikacijskih tehnologija i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi. Stručni aktivni u školi (stručni aktiv učitelja razredne nastave, stručni aktiv učitelja predmetne nastave, stručni aktiv razrednika) ostvarivali su godišnjim planom i programom rada škole predviđene sadržaje.

Kolektivno usavršavanje provodilo se u školi i izvan nje, na gradskoj, županijskoj i državnoj razini. Stručno usavršavanje u trajanju od jednoga dana evidentirano je 80 puta, od dva dana 1 put, od tri dana 3 puta i od četiri dana 4 puta.

Ovaj oblik stručnoga usavršavanja koristili su u podjednakom omjeru učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici i ravnateljica škole ovisno o tome na kojoj je razini organiziran stručni skup – županijskoj, državnoj ili unutar nekoga projekta.

Na Učiteljskom vijeću kao jedan od oblika kolektivnoga stručnoga usavršavanja održana su predavanja. Učitelji Zdenka Ivanić, Josip Gredelj, Ondina Sambolek i socijalna pedagoginja Una Mikša održali su predavanje na temu „Učenici s poremećajem pažnje, hiperaktivnosti i impulzivnošću“. Predavačica Maja Prović održala je 23.4.2024. predavanje na temu „Metode lakšeg upravljanja stresnim situacijama i percepcijsko vodstvo u komunikaciji s ciljanim dionicima“ i 27.6.2024. predavanje na temu „Rezilijentnost na izazove okruženja,

stvaranje navike mirnog, fokusiranog rješavanja svakodnevnih situacija i usvajanje novog principa svjesnog djelovanja“.

5.8. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

5.8.1. UČITELJSKO VIJEĆE

Rad Učiteljskoga vijeća tekao je u skladu s planom i programom rada škole. Tijekom godine održano je 18 sjednica.

5.8.2. RAZREDNO VIJEĆE

Rad razrednih vijeća također se odvijao na sjednicama. Razredno vijeće zasjedalo je prosječno 4 puta po razrednom odjelu.

5.8.3. RAZREDNICI

Poslove razrednika obavljalo je 18 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednoga odjela.

5.8.4. PEDAGOG

Tijekom školske godine 2023./2024. pedagog je u suradnji s razrednicima obavljao razgovore s učenicima i roditeljima o problemima koje su imali vezano za školovanje učenika te im ih pomagao riješiti. Također je samostalno pomagao učenicima i roditeljima ako se radilo o jednostavnijim i administrativno-tehničkim problemima koje su imali. Vodio je brigu o upisu učenika u našu školu kao i ispisu učenika iz naše škole.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje, praćeni su tijekom školske godine nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Izricanju pedagoških mjera prethodio je savjetodavni rad pedagoga s razrednicima, a provedene su u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima. Na polugodištu je pedagog u suradnji s učiteljima proveo analizu uspjeha učenika nakon čega su razrednici i pedagog odradili razgovore s roditeljima učenika koji su ostvarili slabiji uspjeh kako bi im se ukazalo na probleme u savladavanju nastavnoga plana i programa. Na kraju školske godine pedagog je u suradnji s razrednicima napravio cjelovitu analizu odgojno-obrazovne situacije te napravio pedagošku statistiku.

Učiteljima je davao stručno-metodičke savjete za izvođenje nastave ako su imali kakvih nedoumica. Pregledavao je pedagošku dokumentaciju, uključujući e-Dnevnik, godišnje izvedbene kurikulume i kriterije ocjenjivanja te savjetovao učitelje u vezi vođenja pedagoške dokumentacije.

Na početku školske godine pedagog je sudjelovao u planiranju i programiranju rada škole za nadolazeću školsku godinu. Sudjelovao je u izradi Godišnjega plana i programa rada Škole i drugim poslovima vezanim za početak školske godine.

Koordinirao je i proveo postupak upisa u 1. razred. U suradnji s učiteljicama razredne nastave provedena je procjena zrelosti djece za upis u 1. razred. Na platformi *osnovne.e-upisi.hr* odradio je sve radnje kako bi se djeca upisala u 1. razred. Prema utvrđenim pedagoškim kriterijima samostalno je formirao razredne odjele 1. razreda, a u suradnji s razrednicama 4. i stručnim suradnicama formirao je razredne odjele 5. razreda.

Koordinirao je provedbu profesionalnoga usmjeravanja. S učenicima je uz pomoć razrednika vodio savjetodavne razgovore vezano za upis učenika u srednje škole. Razrednicima je pružao administrativno-tehničku pomoć prilikom provođenja postupka upisa u srednje škole. Pomagao je razrednicima prilikom provođenja postupka upisa učenika u učeničke domove.

Pomagao je učiteljima pripravnicima tijekom ostvarivanja pripravničkoga staža i polaganja stručnoga ispita. Radio je i sa studentima koji su dolazili u školu radi ostvarivanja studentske prakse. Koordinirao je i provođenje zdravstvene zaštite učenika u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.

Pomagao je učiteljima prilikom organiziranja i provedbe školskih natjecanja. Koordinirao je provođenje nacionalnih ispita za učenike 8. razreda. Tijekom školske godine je proveo ankete vezane za pohađanje izbornih predmeta za sljedeću školsku godinu. Sudjelovao je u izradi Izvješća o radu Škole. U suradnji sa Službom za školsku i sveučilišnu medicinu provodio je zdravstvenu zaštitu učenika.

Sudjelovao je provođenju eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole. Na početku školske godine uz pomoć socijalne pedagoginje ispitao je koje se u odgojno-obrazovne potrebe učenika, učitelja i roditelja za A2 i B1 programima. Pomagao je u organiziranju i provođenju programa A1, A2, B1 i B2. Predavao je novi nastavni predmet Svijet i ja i vodio izvannastavnu aktivnost Mali nogomet.

U suradnji s ravnateljicom koordinirao je projekt New STEM – Abeceda budućnosti. Sudjelovao je u provođenju projektnih aktivnosti koje su bile namijenjene učenicima, učiteljima i roditeljima, dostavljao potrebnu dokumentaciju drugim institucijama te koordinirao i sudjelovao u provođenju drugih projektnih aktivnosti (nabava opreme, provođenje inventura i sl.).

Tijekom školske godine surađivao je s ostalim stručnim suradnicama, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom i defektologinjom. Također je surađivao s ravnateljicom škole vezano uz rad stručnih vijeća (učiteljska vijeća, razredna vijeća, kolegiji), provođenje istraživanja, upitnika i anketa, pripreme materijala za učiteljska vijeća. Redovno je sudjelovao na učiteljskim i razrednim vijećima te školskim aktivima. Učitelj tehničke kulture i pedagog vodili su ekipu za provedbu evakuacije i spašavanja.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Zavoda za javno zdravstvo – Služba za školsku i sveučilišnu medicinu i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područni ured Kutina. Kontinuirano je tijekom školske godine surađivao s Gradom Kutinom – Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, sudjelovao u radu Koordinacijskog odbora Grada Kutine, Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Kutina, Policijskom postajom Kutina te ostalim kutinskim osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite i preventivnih programa.

5.8.5. SOCIJALNI PEDAGOG

Tijekom školske godine provodili su se programi vezani uz neposredan rad s učenicima s teškoćama: otkrivanje, identifikacija i opservacija učenika s teškoćama u razvoju kroz suradnju s učiteljima i roditeljima, uspostava i ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada za učenike s teškoćama i savjetovanje učenika uz svakodnevno izvođenje pripremnog rada za neposredni rad. Radi potrebe uključivanja učenika u postupak promatranja (opservacije), od svih učitelja zatraženo je da sastave pismeno izvješće – stanje u razredu i navedu učenike koji imaju potrebne posebne odgojno obrazovne potrebe.

Individualno se radilo s 10-ero učenika tijekom školske godine. Učenici su uključeni na tjednoj bazi u rad sa stručnom suradnicom i bili su individualno praćeni. Ove školske godine 8-ero učenika dobilo je rješenje o primjerenom obliku školovanja dok je za dvoje učenika provedeno retestiranje. U postupku promatranja (opservacije) trenutno je 10-ero učenika. Odrađena je dokumentacija za odgodu upisa u prvi razred za dvoje učenika. Za učenike na promatranju Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pokrenulo je postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja radi određivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja. Kontinuirano tijekom godine, stručna je suradnica uvidima u nastavu opservirala i pratila učenike koji imaju poteškoća u ponašanju, primjereni oblik školovanja ili su u postupku opservacije.

Suradnja s učiteljima odvijala se vrlo često, svakodnevno. Ista se ostvarivala kroz upoznavanje s problemima učenika, upute za praćenje učenika, upoznavanje učitelja o posljedicama teškoća u razvoju kod djeteta na odgojno-obrazovnom planu, upute za ostvarivanje posebnih oblika rada s pojedinim učenikom. Svi učitelji, bili su vrlo uključeni u cjelokupan rad stručne suradnice (a uključivao je i njihov angažman), odrađivali su s voljom i na vrijeme.

Za realizaciju školske preventivne strategije kao voditelj zadužena je stručna suradnica socijalni pedagog. Preventivni programi realizirani su u većem opsegu sukladno Planu preventivnih programa za školsku godinu 2023./2024. Imenovana je održala 30 radionica evaluiranog preventivnog programa Rescur: na valovima s učenicima od I-IV. razrednog odjela. U suradnji s vanjskim institucijama održane su 4 preventivne radionice i jedan roditeljski sastanak za sve roditelje naše škole.

U Osnovnoj školi Vladimira Vidrića odvija se program financiran od strane Europske unije u suradnji s osnivačem, sve u cilju poboljšanja statusa učenika, osnaživanja i poticanja za danji napredak „Osiguravanje pomoćnika u nastavi djeci s teškoćama“ Koordinator za navedene projekte bila je stručna suradnica socijalni pedagog. Za ovu nastavnu godinu osigurano je sedam pomoćnika u nastavi. Dvije za učenike II. razreda, jedna za učenika III. razreda, jedna za učenika V. razreda, jedna za učenicu VI. razreda dvije za učenike VII. razreda. Od strane stručne suradnice socijalni pedagog izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi i dnevnika rada. Sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima do 31.3.2024.godine odrađene su sve obaveze koordinatora pomoćnika u nastavi OŠ Vladimira Vidrića prema Sisačko-moslavačkoj županiji; Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo i dalje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih radi dobivanja suglasnosti za pomoćnika u nastavi za narednu školsku godinu. Osnovna škola Vladimira Vidrića iskazala je potrebu za dvanaestero pomoćnika u nastavi za školsku godinu

2024./2025.

S roditeljima je obavljeno 40 razgovora vezanih uz odgojno-obrazovnu situaciju učenika, pomoćnike u nastavi, školsko postignuće i sl. problematiku. Suradnja s roditeljima globalno bila zadovoljavajuća. Ona se realizirala se u vidu dogovora, redovitih konzultacija i savjetovanja što se pozitivno odrazilo na savladavanje odgojno-obrazovnih zahtjeva kod tih učenika.

Rad na dokumentaciji odvijao se kroz mjesečno i dnevno planiranje i programiranje rada. Za svakog učenika s teškoćama otvoren je dosje učenika u koje se pohranjuju godišnji izvještaji o uspjehu učenika, mjesečni plan rada s učenikom, radni listovi i pismeni uradci, te ostala liječnička i pravna dokumentacija učenika. Stručna suradnica je u skladu s godišnjim planom i programom rada škole sudjelovala u radu sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća, aktiva, kolegija i u radu kulturne i javne djelatnosti škole. Stručno usavršavanje sastojalo se vođenjem Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga i voditelja preventivnih programa SMŽ za osnovne i srednje škole, edukacijom za provođenje evaluiranog preventivnog programa Rescur s 80 učiteljica/učitelja i stručnih suradnika u Sisačko-moslavačkoj županiji. Bila predavačica na Državnom stručnom skupu za evaluirane preventivne programe za razrednu nastavu u Daruvarskim toplicama. Prisustvovala stručnom skupu na temu „Primjena Bio/Neurofeedback metode u prevenciji problema u ponašanju, primjeri iz prakse“ u Zagrebu.

Socijalna pedagoginja provela je sociometriju u četvrtim razredima naše škole, sudjelovala u formiranju petih razreda, zajedno s pedagogom škole provela i obradila ankete vezano uz CDSŠ, sudjelovala u provedbi nacionalnih ispita za učenike s teškoćama te vodila B1 izvannastavnu aktivnost Školski šahovski klub. Kao voditeljica stručno-pedagoških suradnika škole, koordinirala i surađivala s članovima i ravnateljicom. Ove školske godine odrađena je dokumentacija za pripremnu nastavu petero učenika tražitelja međunarodne zaštite i dvije učenice koje upisuju našu školu.

Osim navedenih poslova, stručna suradnica je surađivala s institucijama vezanim uz školstvo: Razvojna agencija Mrav, Grad Kutina, Zavod za javno zdravstvo SMŽ, Hrvatskim Zavodom za Socijalni rad (Područnim Uredom Kutina), NPB Popovača.

5.8.6. DEFEKTOLOG

Godišnji plan i program rada defektologa realiziran je uglavnom prema predviđenom planu i programu za 2023./2024. školsku godinu. Budući da je bila u primjeni cjelodnevna škola prema zaduženju radila sam s učenicima s teškoćama tri sata tjedno kao pomoć pri učenju vježbama koncentracije, fine motorike i pamćenja. Od desetog mjeseca 2023. godine prisustvovala sam prema rasporedu kao pomoć u 1. razredu za učenikom s velikim poteškoćama u ponašanju. Također sam obavljala razgovore i dogovore s učenikovim roditeljima. Održan je rad s učenicima izradom vježbi za svakoga pojedinoga učenika prema vrsti njegove teškoće, a provedeno uz pomoć učitelja i asistenata. Konzultacijski rad s pojedinim učiteljima, prikupljanje, analiza i dokumentacija godišnjih planova učitelja, obrasci vezani uz Izvješća učenika, upoznavanje s problemima učenika, upute za praćenje učenika, upoznavanje učitelja o posljedicama teškoća u razvoju kod djeteta na odgojno-obrazovnom planu, upute za ostvarivanje posebnih oblika rada s pojedinim učenikom. Slanje učiteljima obrazaca za Godišnje planove učenika kao i obrasce za Izvješća te prikupljanje istih. Učenici s teškoćama

su uvježbavali vještine grafomotorike, koncentracije, pažnje i pamćenja vezano uz poteškoće koje imaju. Sudjelovanje na kolegijima stručne službe vezano uz ponašanje učenika i drugim problemima vezanim uz učenike i roditelje. Održala sam tri radionice (jedna u 1. i dvije u 5. razredu). Prisustvovala sam edukaciji vezano uz prevenciju ovisnosti o internetu kao i abecedi prevencije.

5.8.7. KNJIŽNIČAR

Prema novo usvojenom Standardu za školske knjižnice, članak 12. stavak 2. knjižnični fond je jedinstven i podijeljen na zbirke tj. nema više podjele na učenički i nastavnički. Knjižnični fond broji ukupno 6459 svezaka.

Ove školske godine knjižna građa nabavljena je samo kupnjom građe. Prema Odluci o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obaveznom lektinom i stručnom literaturom u 2023. godini od 31. listopada 2023. (KLASA: 602-01/23-01/00494, URBROJ: 533-05-23-0001) škola je od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila 437,00 eura. Kriterij za raspodjelu sredstava bio je broj učenika i prema njemu škola se našla u IV. kategoriji.

Knjižnični fond uvećan je za ukupno 37 svezaka. Svi svesci nabavljeni su kupnjom. Prema izdanim i plaćenim računima ukupna vrijednost nabavljene knjižne građe iznosi 516,33 eura s PDV-om i troškovima dostave.

Škola je pretplaćena na 3 naslova periodike, a 3 dobiva kao poklon. U ovoj školskoj godini AVM građa nije nabavljena.

Početak školske godine 2023./2024. u školi se počeo provoditi eksperimentalni program Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Osnovna škola kao cjelodnevna škola koji će trajati 4 školske godine. Odgojno-obrazovni proces odvija se prema četiri modela: A1 – redovita nastava, A2 – potpomognuto i obogaćeno učenje, B1 – izvannastavne aktivnosti i B2 – izvanškolske aktivnosti. Prema temeljnom dokumentu o provođenju eksperimentalnoga programa koji je objavilo Ministarstvo, stručni suradnici imaju ulogu operativnih voditelja programa A2 unutar cjelodnevnih škole, procjene, planiranja, provedbe i evaluacije A2 i B1 programa.

U suradnji s ravnateljicom škole školska knjižničarka radila je na planu nabave opreme i radova koji se financiraju iz proračuna CDS-a te na planu aktivnosti i provedbe Malih darovnica u sklopu CDS-a.

Stručna suradnica školska knjižničarka provodila je u sklopu B1 programa aktivnost Naša mala knjižnica – Tko čita, skita! s učenicima od 1. do 3. razreda usmjerenu na razvoj čitalačkih vještina.



Ove školske godine ukupno je posuđeno 1605 jedinica građe.

13. svibnja 2024. obavljen je stručni nadzor u školskoj knjižnici Osnovne škole Vladimira Vidrića. Tom je prilikom izvršen pregled knjižnice, prostora i opreme, knjižnične građe, inventarnih knjiga, izvješća o radu, planova rada, Pravilnika o radu školske knjižnice, izvješća o posljednjoj provedenoj reviziji te izvješće o redovnom otpisu. Školsku knjižnicu posjetila je Dunja Holcer, voditeljica Županijske matične razvojne službe.

Sva nova knjižna građa stručno je obrađena i dostupna korisnicima. U knjižničnom poslovanju prešlo se na korištenje novoga knjižničnoga programa ZaKi. Svi kataložni zapisi učeničkoga i nastavničkoga fonda konvertirani su iz programa OSA-ISIS u program ZaKi. Barkodirani nastavnički fond morat će se ponovo barkodirati jer u programu OSA-ISIS nije postojao razlikovni element za sveske koji pripadaju učeničkom odnosno nastavničkom fondu.

Na inicijativu školskih knjižničara Sisačko-moslavačke županije voditeljica Matične službe Dunja Holcer dogovorila je jednodnevnu edukaciju za rad u programu ZaKi koja je održana 7. lipnja 2024. u Zagrebu u gradskoj knjižnici Augusta Cesarca. Edukaciju su vodile knjižničarke iz Knjižnica grada Zagreba koje godinama knjižnično poslovanje vode u Zaki-ju, a sudionici su dobili i upute za rad.

Knjižničarka je redovito informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama i aktivnostima knjižnice, surađivala je s izdavačkim kućama oko promocije i distribucije dječjih časopisa, udžbenika i ostalih priručnika potrebnih u nastavi, bilježila i dokumentirala sve važnije odgojno-obrazovne, kulturne i javne aktivnosti vezane uz školu. Knjižničarka je koordinirala i pripremala materijale za nabavu udžbenika, pratila nabavu i dostavu udžbenika, koordinirala podjelu udžbenika, pripremala svu potrebnu dokumentaciju i komunicirala s Ministarstvom. Također je koordinirala postupkom povrata „starih“ udžbenika na kraju nastavne godine. Obavljala je stručno-bibliotekarske poslove, pružala sve dostupne informacije i usluge korisnicima.

Knjižničarka je radila na stvaranju integriranog teksta i dokumenta Školskog kurikulumu te pisanju završnoga Izvješća o radu škole. Knjižničarka sudjeluje u organizaciji rada škole, stvaranju Godišnjega plana i programa rada škole i školskog kurikulumu. Knjižničarka surađuje s ravnateljicom, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima, sudjeluje na sjednicama učiteljskoga vijeća, radnim sastancima i kolegijima te uz ostale stručne suradnike piše zapisnike sa sjednica učiteljskoga vijeća.

Od studenoga 2007. godine knjižničarka je zadužena za pisanje spomenice škole koja je započela s 1991. godinom.

5.8.8. ŠKOLSKI ODBOR

Rad Školskog odbora odvijao se kroz 14 sjednica na kojima su se rješavali problemi iz domene rada toga upravnoga tijela. Donosile su se odluke, davale suglasnosti, rješavale zamolbe, usvajalo se izvješće o radu škole, godišnji plan i program rada, školski kurikulum, financijska izvješća, donosili su se i usvajali opći akti (pravilnici, promjene statuta).

5.8.9. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja ove školske godine sazivano je 3 puta. Nakon konstituiranja, putem sjednica, Vijeće roditelja upoznato je s godišnjim izvješćem, godišnjim planom i programom rada škole i kurikulumom. Na idućoj sjednici bilo je riječi o prijedlogu novog Kućnog reda. Sljedeća sjednica sazvana je kako bi se dalo izvješće o kandidatima za ravnatelja škole, kako bi se predstavili programi rada za mandatno razdoblje kandidata za ravnatelja škole te zbog provođenja glasanja za izbor ravnatelja.

5.8.10. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika održavalo se 29. rujna 2022. godine. ove školske godine sazivano je 3 puta. Na prvoj sjednici nakon konstituiranja izabran je predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća učenika. Za predsjednika je izabran Filip Balaško, a za zamjenicu predsjednika izabrana je Mia Mikša (5.a). Također su izabrani predstavnici za Dječje gradsko vijeće Grada Kutine, a to su Filip Balaško (8.a) i David Vagner (6.c). Nakon toga učenicima je objašnjeno koja je funkcija i uloga Vijeća učenika te se raspravljalo o aktualnim problemima, zahtjevima i potrebama koje učenici imaju. Na drugoj sjednici učenici su informirani o izmjenama Kućnog reda. Također se raspravljalo o aktualnim problemima, zahtjevima i potrebama koje učenici imaju. Na trećoj sjednici bilo analizirao se uspjeh učenika na polugodištu. Također se raspravljalo o aktualnim problemima, zahtjevima i potrebama koje učenici imaju.



5.8.11. TAJNIŠTVO I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA

Uspješno su riješili sve poslove koji su pred njih postavljeni, a prošle školske godine znatno su povećani.

5.8.12. RAVNATELJ

Ravnateljica Snježana Coha uspješno je izvela školsku godinu 2023./2024. rukovodeći se aktima škole.

6. REALIZACIJA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

6.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU

Planiranje i programiranje svih oblika nastavnoga plana i programa izvršeno je na vrijeme u skladu s preporukama savjetnika i posebno razrađenoj metodologiji koja je stizala iz Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

6.2. REALIZACIJA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Realizacija nastavnoga plana i programa ostvarena je u potpunosti. Neobrađenih nastavnih sadržaja koji se prenose u sljedeću školsku godinu nije bilo.

6.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Od 296 učenika od I. do VIII. razreda 294 učenika prelazi u viši razred ili 99,32%.

Razredni odjel	Broj učenika	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Srednja ocjena odjeljenja
I a	21	13	8	0	0	0	4,62
I b	22	18	4	0	0	0	4,82
II a	18	12	6	0	0	0	4,67
II b	17	9	8	0	0	0	4,53
III a	19	14	2	3	0	0	4,58
III b	22	16	4	2	0	0	4,64
IV a	15	12	2	1	0	0	4,73
IV b	15	9	5	1	0	0	4,53
V a	18	9	8	1	0	0	4,44
V b	19	6	10	3	0	0	4,16
VI a	14	8	3	3	0	0	4,36
VI b	13	6	4	2	0	1	4,08
VI c	15	9	3	3	0	0	4,40
VII a	12	7	0	5	0	0	4,17

VII b	12	6	3	3	0	0	4,25
VII c	12	4	4	3	1	0	3,92
VIII a	16	5	8	3	0	0	4,13
VIII b	16	7	5	3	0	1	4,06
UKUPNA SUMA	296	170	87	36	1	2	4,38

Nastavu je pohađalo i 3 učenika tražitelja međunarodne zaštite, ali oni su bili u postupku da se za njih organizira pripremna nastava Hrvatskoga jezika te stoga nisu ocjenjivani.

Na kraju školske godine nagrađeno je 12 učenika, a pohvaljeno 109 učenika. Izrečeno je 8 pedagoških mjera opomena, 1 pedagoška mjera ukor i 1 pedagoška mjera strogi ukor.

Izbornu nastavu Katoličkoga vjeronauka pohađalo je 265 učenika. Izbornu nastavu Svijeta i ja pohađao je 31 učenika. Izbornu nastavu Informatike pohađalo je 120 učenika. Izbornu nastavu Njemačkoga jezika pohađalo je 20 učenika.

6.4. RAD I POSTIGNUĆA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOĞNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (PROGRAM A2)

Program A2 u školskoj godini 2023./24. izvodio se u obaveznom i izbornom dijelu u obaveznom djelu. U obaveznom dijelu sudjelovali su svi učenici škole, a nastavu je izvodilo 29 učitelja. U svakome razrednom odjelu provedeno je 5 sata tjedno programa A2 iz različitih odgojno-obrazovnih područja. U razrednoj nastavi organizirano je 40 skupina, a održano je 1403 sata programa A2. U predmetnoj nastavi organizirano je 50 skupina, a održano je 1743 sata programa A2. Sveukupno organizirane su 90 skupine od 1. do 8. razreda, a održano je 3146 sati programa A2.

U neobaveznom sudjelovalo je 167 učenika (pojedini učenici uključeni su u više skupina programa A2), a nastavu je izvodilo 13 učitelja. U razrednoj nastavi organizirano je 11 skupina, a održano je 377 sata programa A2. U predmetnoj nastavi organizirano je 5 skupina, a održano je 157 sata programa A2. Sveukupno organizirane su 16 skupine od 1. do 8. razreda, a održano je 534 sati programa A2.

Ove školske godine naši učenici postigli su značajnije uspjehe na županijskim natjecanjima iz Povijesti, Informatike, Geografije i Tehničke kulture. Učenik Jakov Lisac (7.b) osvojio je 1. mjesto na županijskom natjecanju iz Povijesti. Učenik Vili Munko (8.b) osvojio je 1. mjesto na županijskom natjecanju iz informatike. Učenik Jakov Lisac (7.b) osvojio je 3. mjesto na županijskom natjecanju iz Geografije. Učenik Antun Repinc (8.b) osvojio je 3. mjesto na Županijskom natjecanju mladih tehničara. Na državnom finalu međunarodnog natjecanja Hippo sudjelovali su učenici: Benjamin Gojko Sarač (3.b), Mila Flora Grant, (3.a), Luna Herjavec (4.b) i Sara Noelle Slukan (6.b). Na državnom natjecanju međunarodnog natjecanja Klokac bez granica u 10% najboljih bili su sljedeći učenici: Sven Stjepanović (2.b), Nikola Starčić (2.a), Tara Baksa (3.a), Teo Šoufek (3.b) i Dorijan Fabekovac (3.b). Na državnom natjecanju međunarodnog natjecanja Dabar u 10% najboljih bili su: Teo Šoufek (3.b), Noa Pomper (5.b), Ivan Jurić (6.), Lada Herjavec (7.a) i Antun Repinc (8.b).

Uspjesi na županijskim sportskim natjecanjima također su brojni. Na županijskom natjecanju u atletici djevojčice OŠ Vladimira Vidrića u kategoriji do 6. razreda osvojile su 1. mjesto, a dječaci OŠ Vladimira Vidrića u kategoriji do 6. razreda osvojili su 2. mjesto.

Djevojčice u kategoriji do 6. razreda osvojile su 1. mjesto ekipno u štafeti. Učenica Lara Prpić (5.b) osvojila je 1. mjesto u skoku u dalj. Učenica Renata Hoško (6.a) osvojila je 1. mjesto u trčanju na 100 m. Učenica Tara Baksa (3.a) osvojila je 1. mjesto u trčanju na 600 m. Učenica Eva Labus (4.a) osvojila je 2. mjesto u trčanju na 200 m. Učenica Sara Noelle Slukan (6.b) osvojila je 3. mjesto u skoku u vis. Učenica Jana Grđan (6.c) osvojila je 3. mjesto u bacanju medicine. Učenik Benjamin Gojko Sarač (3.b) osvojio je 1. mjesto u skoku u dalj. Učenik Petar Vulić (6.a) osvojio je 1. mjesto u bacanju medicine. Učenik Patrik Šuler (4.b) osvojio je 2. mjesto u trčanju na 600 m. Učenik David Bogdan (6.c) osvojio je 2. mjesto u skoku u vis. Na Županijskom natjecanju u krosu djevojčice ekipno osvojile su 1. mjesto. U pojedinačnoj konkurenciji učenica Renata Hoško (6.a) osvojila je 3. mjesto. Na Županijskom natjecanju u krosu dječaci ekipno osvojili su 1. mjesto. Na Županijskom natjecanju u stolnom tenisu dječaci ekipno osvojili su 1. mjesto. Na Županijskom natjecanju u futsalu dječaci do 6. razreda ekipno osvojili su 1. mjesto. Na Županijskom natjecanju u mini nogometu djevojčice do 6. razreda ekipno osvojile su 2. mjesto. Na Županijskom natjecanju u košarci dječaci do 6. razreda ekipno osvojili su 2. mjesto. Na Županijskom natjecanju u futsalu djevojčice do 6. razreda ekipno osvojile su 3. mjesto. Na Županijskom natjecanju u rukometu dječaci ekipno osvojili su 3. mjesto. Na Županijskom natjecanju u rukometu djevojčice do 6. razreda ekipno osvojile su 3. mjesto. Na Županijskom natjecanju u odbojci dječaci do 6. razreda ekipno osvojili su 3. mjesto. Na Županijskom natjecanju u sportskom plesu djevojčice ekipno osvojile su 3. mjesto



6.5. RAD I POSTIGNUĆA U PROGRAMU IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (PROGRAM B1)

U školi su djelovale 37 skupine izvannastavnih aktivnosti u koje je bilo uključeno 283 učenika razredne nastave i 188 učenika predmetne nastave (pojedini učenici uključeni su u više izvannastavnih aktivnosti). Ukupan broj jest 471 učenika od I. do VIII. razreda (pojedini učenici uključeni su u više izvannastavnih aktivnosti) pod vodstvom 30 učitelja. Ukupno je realizirano

1481 sat izvannastavnih aktivnosti (795 održanih sati u razrednoj nastavi i 686 održana sata u predmetnoj nastavi).

Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice i diplome.

Svoj vrlo uspješan rad grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana i na kraju školske godine.



6.6. RAD U PROGRAMU IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI (PROGRAM B2)

U školskoj godini 2023./2024. program B2 krenuo se provoditi od veljače 2024. godine. U školi organizirane 3 aktivnosti programa B2.

B2 aktivnost Rukomet u školi je izvodio Rukometni klub Moslavina. U aktivnost je bilo uključeno 20 učenika koji su radili u 2 grupe. Sveukupno je realizirano 140 sati izvannastavne aktivnosti.

B2 aktivnost Sport i fotografija pokreta u školi je izvodio Klub Jump. U aktivnost je bio uključen 21 učenik koji su činili 1 grupu. Sveukupno je realizirano 37 sati izvannastavne aktivnosti.

B2 aktivnost Gaming u školi je izvodio Restarting d.o.o. U aktivnost je bilo uključeno 20 učenika koji su radili u 2 grupe. Sveukupno je realizirano 70 sati izvannastavne aktivnosti.

6.7. RAD S UČENICIMA S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

Prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke radilo je 24 učenika I. - VIII. razreda (3 učenika II. razreda, 1 učenik IV. razreda, 1 učenik V. razreda, 7 učenika VI. razreda, 7 učenika VII razreda i 5 učenika VIII. razreda), dok 8 učenika ima rješenje za redoviti program uz individualizirane postupke (1 učenik I. razreda, 1 učenik II. razreda, 2 učenika III. razreda, 2 učenika V. razreda, 1 učenik VI. razreda i 1 učenik VIII. razreda). Osnovnu školu Vladimira Vidrića školske godine 2023./2024. pohađalo je ukupno 32 učenika s rješenjima o primjerenom programu obrazovanja.

U postupak stručne obrade uključeno je 10-ero učenika.

Razred	Broj učenika s rješenjem	Broj učenika prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Broj učenika prema redovitom programu uz individualizirane postupke
I.	1	0	1
II.	4	3	1
III.	2	0	2
IV.	1	1	0
Ukupno I.-IV.	8	4	4
V.	3	1	2
VI.	8	7	1
VII.	7	7	0
VIII.	6	5	1
Ukupno V.-VIII.	24	20	4
UKUPNO I.-VIII.	32	24	8

6.7.1. POMOĆNICI U NASTAVI

Za ovu nastavnu godinu osigurano je sedam pomoćnica u nastavi. Dvije pomoćnice u nastavi za učenike II. razreda, jedna za učenika III. razreda, jedna za učenika V. razreda, jedna za učenicu VI. razreda, dvije za učenike VII. razreda. Od strane stručne suradnice socijalni pedagog izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi i dnevnika rada. Sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima do 31.3.2023.godine odrađene su sve obaveze koordinatora pomoćnika u nastavi OŠ Vladimira Vidrića prema Sisačko-moslavačkoj županiji; Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo i dalje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih radi dobivanja suglasnosti za pomoćnika u nastavi za narednu školsku godinu. Osnovna škola Vladimira Vidrića iskazala je potrebu za dvanaest pomoćnika u nastavi za školsku godinu 2024./2025.

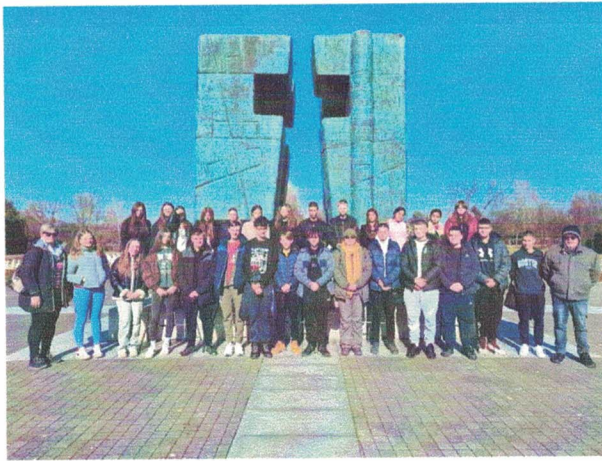
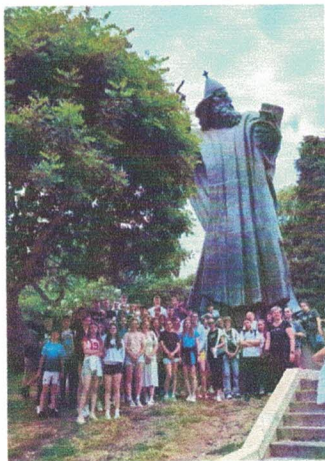
S roditeljima učenika koji ostvaruju pravo na rad s pomoćnikom u nastavi održavana je redovita komunikacija i praćenje od strane razrednika/ice i stručne suradnice socijalni pedagog. Roditelji čija su djeca ostvarila pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenica, kao i učenici koji su s iznimnim uspjehom završili ovu školsku godinu.

6.8. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička nastava ostvarena je prema Izvedbenom planu i programu izvanučioničke nastave uz sudjelovanje roditelja u planiranju i participaciji troškova.

Terenska nastava organizirana je kao sastavni dio izvanučioničke nastave kojoj je glavni cilj učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnim i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.

Izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti organizirani su za sve učenike od 1. do 8. razreda. Od višednevnih putovanja ove školske godine učenici 8. razreda u pratnji razrednika od 2.2. do 3.2.2024. boravili su na terenskoj nastavi u Vukovaru. Učenici 4. razreda u pratnji razrednika bili su u školi u prirodi od 18. do 22.3.2024. u Orahovici. Učenici 7. i 8. razreda u pratnji razrednika bili su na školskoj ekskurziji od 29.5. do 1.6.2024. u Segetu Donjem. Učenici 4. razreda u pratnji razrednika bili su na besplatnom ljetovanju od 23. do 27.7.2024. u Splitu.



6.9. POSTIGNUĆA UČENIKA 8. RAZREDA NA NACIONALNIM ISPITIMA

U svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj učenici 4. i 8. razreda u školskoj godini 2023./2024. pisali su puta nacionalne ispite. Nacionalni ispiti su oblik objektivnog vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme. Cilj tih ispita je dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bi se dobila realna slika učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini. Nacionalne ispite tijekom ožujka 2024. godine provodio je Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) u suradnji sa školama, a nacionalni ispiti pisali su se iz sljedećih predmeta: hrvatski jezik, priroda i društvo i matematika za učenike 4. razreda te hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, matematika, biologija, fizika, geografija, kemija i povijest za učenike 8. razreda.

Najbolji uspjeh učenici 4. razreda ostvarili su iz Matematike gdje je su uspješno riješili 62,40% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 62,16%. Iz Hrvatskog jezika učenici su uspješno riješili 52,48% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 53,58%. Iz Prirode i društva učenici su uspješno riješili 59,49% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 61,79%.

Najbolji uspjeh učenici 8. razreda ostvarili su iz Engleskog jezika gdje je su uspješno riješili 56,70% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 56,97%. Iz Hrvatskog jezika učenici su uspješno riješili 53,19% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 54,94%. Iz Biologije učenici su uspješno riješili 44,13% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 46,37%. Iz Fizike učenici su uspješno riješili 40,39% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 42,21%. Iz Matematike učenici su uspješno riješili 44,46% nacionalnog

ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 48,04%. Iz Geografije učenici su uspješno riješili 47,88% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 53,97%. Iz Kemije učenici su uspješno riješili 49,02% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 56,17%. Iz Povijesti učenici su uspješno riješili 36,00% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 46,85%. Iz Njemačkog jezika učenici su uspješno riješili 39,13% nacionalnog ispita, dok je nacionalni uspjeh u rješavanju nacionalnog ispita 56,84%.

PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

- Obnova dijela podova u prostoru škole
- Nastavak obnove vanjskoga igrališta
- Ciljano stručno usavršavanje zaposlenika
- Zamjena unutarnje stolarije
- Nastavak zamjene postojećeg namještaja
- Uređenje prirodnog okoliša škole



Ravnateljica

Snježana Čoha, univ. mag. prim. educ.

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE**

KONTO	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.496.802,59
63	Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar opće države	1.245.909,76
6361	Tekuće pomoći prora. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-MZO za plaće i naknade zaposlenicima	1.201.355,77
6362	Kapitalne pomoći pror.korisnika iz proračuna koji nije nadležan	300,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	13.094,55
66	Ostali prihodi	24.377,75
6615	Prihodi od pruženi usluga-zakup školske sportske dvorane i najam prostora za školske ormariće	13.156,66
67	Prihodi iz nadležnog proračuna- Grad Kutina	213.420,53
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna-opseg	210.558,45
6712	Prihodi iz gradskog proračuna-školstvo-ostalo	2.862,08
3	RASHODI POSLOVANJA	1.427.230,93
31	Rashodi za zaposlene	1.084.928,76
3111	Plaće i naknade zaposlenicima	890.562,15
312	Naknade po Kolektivnom ugovoru	47.823,67
3132	Doprinosi na plaće i naknade	146.542,94
32	Materijalni rashodi	301.546,45
321	Naknade troškova zaposlenima	40.854,94
3211	Službena putovanja	8.305,07
3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	30.996,48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.553,39
322	Rashodi za materijal i energiju	125.010,58
3221	Uredski materijal i mat.za čišćenje i održavanje	24.245,11
3222	Namirnice i ostali materijal za školsku kuhinju	74.664,21
3223	Energija	19.556,03
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.711,29
3225	Sitan inventar i auto gume	22,34
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	811,60
323	Rashodi za usluge	124.024,41
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	85.949,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.523,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	428,33
3234	Komunalne usluge-voda, smeće, dimnjačarske i ostale kom.usluge	10.710,99
3236	Zdravstvene usluge	2.132,85
3237	Intelektualne i osobne usluge	62,21
3238	Računalne usluge	7.809,08
3239	Ostale usluge	2.408,16

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.656,52
3292	Premije osiguranja	346,65
3293	Reprezentacija	1.203,18
3294	Članarine	163,09
3295	Ostale pristojbe i naknade	8.279,17
3433	Zatezne kamate i ostali finansijski rashodi	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.037,10
4241	Knjige u knjižnicama i udžbenici	12.701,85
6	UKUPNO PRIHODI 1. 1. - 30. 12.	1.496.802,59
3	UKUPNO RASHODI POSLOVANJA	1.427.230,93
4	UKUPNO RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	21.037,10
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA-PRENESENI	10.117,49

Ravnateljica škole:



Snježana Čoha, univ. mag. prim. educ.